



Beleidsplan 2020 - 2025 Stichting Viitor

Versie : 0.1

Datum : 13-01-2022

Auteur : M. Stokroos

Website : www.stichting-viitor.nl

E-Mail : info@stichting-viitor.nl

K.v.K. nummer: 66789486

IBAN: NL95 RABO 0313 1028 99

Telefoonnummer: 06-25313964

Adres: Holterstraatweg 34 7462TW Rijssen

Versie : 0.1

Inhoud

1. Plaatsbepaling en grondslag	3
2. Aard van het Beleidsplan	3
3. Identiteit van de stichting.....	3
4. Werkzaamheden als stichting.....	3
5. Inrichting van bestuur	3
6. Verkrijging en beheer van middelen.....	4
7. Besteding van middelen ten behoeve van zorgdoeleinden.....	4
8. Toezicht op verkrijging, beheer en besteding van middelen.....	5
9. Vrijwilligers	5
10. Opheffing van de stichting.....	5
11. Overige beleidspunten.....	5

Versie : 0.1

1. Plaatsbepaling en grondslag

De Stichting Viitor voelt zich geroepen om, gezien de welvaart maatschappij waarvan zij deel uitmaakt, het zich haar taak te stellen om de jeugd en eventueel jong volwassenen in Roemenië te ondersteunen zodat zij door middel van onderwijs en andere (medische) begeleiding zoveel mogelijk een zelfstandig bestaan op kunnen bouwen. De stichting maakt daarbij geen onderscheid in afkomst, ras of geloof.

2. Aard van het Beleidsplan

Het beleid omschrijft de voorgenomen werkzaamheden die in de periode 2020-2025 zullen worden verricht, evenals de wijze waarop deze werkzaamheden zullen worden uitgevoerd. Wel kunnen bepaalde onderdelen van de werkzaamheden door de tijdsomstandigheden meer of minder nadruk krijgen. Per twee jaar zal door het bestuur een evaluatie plaatsvinden of het beleidsplan nog actueel is. Zo nodig zal het beleidsplan worden herzien of worden aangevuld. De statuten maken onderdeel uit van dit beleidsplan.

3. Identiteit van de stichting

Activiteiten mogen niet strijdig zijn met de doel omschrijving van de stichting en mogen ook niet anderszins in strijd zijn met de wet, openbare orde of goede zeden.

In geval van activiteiten die (naar vermoeden) strijdig zijn met het vorenstaande zal het bestuur een beslissing nemen, waarbij besluitvorming geschiedt zoals omschreven in de statuten. Tijdens werkzaamheden voor de stichting wordt gepaste kleding vereist.

4. Werkzaamheden als stichting

Stichting Viitor rekent in ieder geval tot de werkzaamheden waartoe zij als stichting opgericht is:

1. **Het werven van gelden bij derden:**
2. **Het verrichten van (im)materiele hulpverlening aan de doelgroep in Roemenië;**
3. **Ondersteuning en instandhouding van de school in de plaats Siret (Roemenië);**
4. **Ondersteuning van kinderen en jongvolwassenen bij een vervolgopleiding.**

Met genoemde werkzaamheden wordt getracht het algemene nut te beogen, waarbij als uitgangspunt geldt dat er geen winst wordt beoogd.

5. Inrichting van bestuur

De wijze waarop het bestuur is ingericht en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd is geregeld in de statuten van de stichting die onderdeel van dit beleidsplan uitmaken. In de statuten is formeel geregeld dat er geen geld kan toevloeien naar natuurlijke personen.

Met betrekking tot het verstrekken van vergoedingen aan bestuursleden geldt als uitgangspunt dat wel een vergoeding wordt verstrekt voor gemaakte onkosten, maar niet voor het verrichten van bestuurlijke of niet-bestuurlijke werkzaamheden.

Versie : 0.1

Onkosten die bestuursleden wensen te declareren moeten onderbouwd en traceerbaar zijn, tevens dienen declaraties te worden ingediend, waarna deze in een bestuursvergadering eerst goedgekeurd dient te worden. Tijdens activiteiten waar contante gelden binnenkomen en moeten worden afgestort zullen zeker 2 bestuursleden gezamenlijk de gelden tellen, een tellijst opmaken en ondertekenen. Zowel de tellijst als het bewijs van afstorting zullen in de financiële administratie worden bewaard.

Gelden die overgeboekt worden naar een Roemeense instelling zullen 1 tot 2 maal per jaar worden gecontroleerd door een tweetal bestuursleden. Verder kan het bestuur een persoon benoemen die periodiek toezicht uitoefent of de gelden ook daadwerkelijk zijn uitgegeven voor de bestemde projecten. Deze persoon zal deze periodiek terugkoppelen naar het bestuur met onderbouwde stukken.

Het Bestuur heeft * (aantal nog in te vullen) ambassadeurs die een adviserende en soms uitvoerende rol hebben binnen de stichting.

6. Verkrijging en beheer van middelen

Teneinde hun werkzaamheden als stichting te kunnen verrichten zullen er activiteiten worden opgezet om gelden bij derden te kunnen werven.

Bij het beheer en de besteding van de verkregen middelen zal een strikt onderscheid worden gemaakt tussen gelden die zijn verkregen voor een specifieke bestemming en gelden die zijn verkregen voor overige doeleinden.

Wekelijks worden de bankafschriften, kasmutaties, inkoop- en verkoopfacturen gecontroleerd door de penningmeester en opgeborgen in een administratief dossier. Het financieel jaarverslag zal jaarlijks in de bestuursvergadering worden besproken.

Bij het beheer van de middelen wordt zuinigheid en voorzichtigheid betracht. Zuinig beheer houdt in dat de kosten van beheer worden beperkt tot noodzakelijke uitgaven. Voorzichtig beheer houdt in dat de middelen die niet direct worden uitgegeven voor de doeleinden waarvoor zij zijn bestemd op risicomijdende wijze worden belegd, dat wil zeggen niet in beleggingen met meer dan geringe risico's en niet bij instellingen met een onvoldoende financiële soliditeit.

7. Besteding van middelen ten behoeve van zorgdoeleinden

De financiële middelen die zijn verkregen worden uitsluitend aangewend voor de bekostiging van specifieke activiteiten/projecten van de stichting, zoals genoemd onder het kopje "Werkzaamheden als Stichting". Over de aanwending van deze middelen wordt beslist door het bestuur.

De belangrijkste uitgaven zullen in het algemeen betreffen:

- uitgaven voor uitgifte van een eigen blad (nieuwsbrief);
- uitgaven voor het verspreiden van folders;
- uitgaven voor het effectief opzetten van acties;
- uitgaven van algemeen beheer;
- bijdrage voor specifieke projecten zoals: schoolbouw, onderhoud kosten en instandhouding school voor projectbegeleiding in Roemenië.

Versie : 0.1

8. Toezicht op verkrijging, beheer en besteding van middelen

Om te bevorderen dat de stichting haar taak overeenkomstig de hiervoor omschreven grondslag uitoefent en dat al hetgeen dat in verband daarmee wordt verricht eerlijk en met orde geschiedt, wordt er toezicht uitgeoefend op de verkrijging, het beheer en de besteding van de middelen die zijn verkregen voor de desbetreffende doeleinden. Met betrekking tot de financiële middelen houdt dit toezicht in:

- na afloop van elk half jaar legt de penningmeester van de stichting verantwoording af aan het bestuur van de verkrijging, het beheer en de besteding van de middelen in dat kwartaal;
- na afloop van elk jaar zal het jaarverslag door de penningmeester gepresenteerd worden en de accountant zal n.a.v. het opgemaakte jaarverslag een rapport van bevindingen opmaken en deze zal door de accountant toegelicht worden tijdens de bestuursvergadering waarin het jaarverslag wordt besproken.

Alle activiteiten, waarbij de stichting betrokken is of waarbij de naam of het beeldmerk van de stichting wordt gebruikt moeten worden gemeld bij de secretaris.

9. Vrijwilligers

Iedere vrijwilliger die op individuele titel of onder een werkgroep afreist naar Roemenië zal een vrijwilligersformulier moeten ondertekenen. De contactpersoon van de werkgroep is verplicht verantwoording af te leggen, wanneer nodig, aan het bestuur en activiteiten te melden.

Ingezamelde gelden, d.m.v. georganiseerde activiteiten, worden naar de daarvoor bestemde rekening van de stichting overgemaakt. Verblijf op of in de buurt van het project gebeurt altijd onder begeleiding van een bestuurslid. Werkvakanties of -bezoeken worden georganiseerd in overleg met het bestuur, nooit op eigen gelegenheid.

10. Opheffing van de stichting

In geval van opheffing van de stichting is alleen het bestuur met algemene stemmen bevoegd de stichting te ontbinden. Vereffening na ontbinding geschiedt met inachtneming van de ter zake door de overheid gestelde regels. Het bestuur bepaald welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk de stichting zoveel mogelijk nabij komt en deze doelstelling wordt uitgevoerd binnen een algemeen nut beogende instelling.

11. Overige beleidspunten

Voor de jaren 2020-2025 is een activiteitenplan ontwikkeld om mogelijk te kunnen voldoen aan de gestelde vragen. In hoofdlijnen zullen in deze jaren de volgende projecten ondersteund gaan worden:

- Project schoolbouw speciaal onderwijs in Siret.
- Ondersteuning jongvolwassenen bij vervolgopleiding
- Medische zorg aan kinderen en hulpbehoevenden.

Door het bestuur zal nauw toezicht worden gehouden of de gegeven gelden ook daadwerkelijk aan de projecten worden besteedt. Periodiek zullen er bezoeken in Roemenië worden afgelegd, om na te gaan wat de realisatie van deze projecten is.

Versie : 0.1

Herzien en akkoord bevonden te Rijssen